

Abläufe bei Bootsunfällen oder Materialschäden

Zuständig	Zeitpunkt	Aktivität
Unfallbeteiligte Mannschaft (Obmann)	sofort	Aufnahme der Personalien von Beteiligten, Zeugen, Bootsnummern (Achtung: Tretbootverleiher hat keine Personalien der Leihenden)
		Beweissicherung: Umfang und Art d. Schäden, Fotos, Unfallhergang (bei größeren Schäden und Personenschäden Polizei hinzuziehen)
		Benachrichtigung von VP Verwaltung (verwaltung@hrk1872.de), VP Sport (sport@hrk1872.de) und BL Boote (boote@hrk1872.de) mit beiliegendem Formular
		Schadensmeldung ins Fahrtenbuch eintragen
		Boot mit Schild "Gesperrt" kennzeichnen, um weitere Benutzung zu verhindern
	bis 2 Tage nach Unfall	Erstellung eines ausführlichen Schadensberichts und Weiterleitung an VP Verwaltung und VP Sport
	bis 7 Tage nach Unfall	Schadensmeldung an Privathaftpflichtversicherung (lt. div. Urteile handelt es sich nicht um einen Schaden an einem geliehenen o. gemieteten Gegenstand, sondern um die Ausübung eines Vereinsrechtes, Hinweise dazu ggf. beim Vorstand)
weiterer Verlauf	Kommunikation mit VP Verwaltung sowie ggf. externen Unfallbeteiligten über weiteres Vorgehen	
BL Boote	umgehend	weitere Beweissicherung (Fotos), Feststellung der Schadenshöhe an HRK-Material
		Sperrung im Fahrtenbuch
		Beratung über Durchführung der Reparaturmaßnahmen mit VP Sport, ggf. Einholung von Reparaturangeboten
	weiterer Verlauf	Verantwortung für zeitnahe und sachgemäße Umsetzung der abgestimmten Reparaturmaßnahmen
		Information des betr. Bereichsleiters (BS bzw. LS) über Reparatur-Zeitplan
Abschluss Reparatur	Freigabe im Fahrtenbuch	
VP Sport	sofort	Information d. HRK-Unfallbeteiligten über ihre Aufgaben
		bei größeren Schäden Information d. Vorstands
	zeitnah	Veranlassung Reparaturmaßnahmen mit BL Boote
VP Verwaltung	bis 7 Tage nach Unfall	Prüfung und ggf. Durchführung v. Schadensmeldung bei allen relevanten Klub-Versicherungen (Bootsvers., Anhänger- o. KFZ-Vers., BSB, usw.)
	weiterer Verlauf	Kommunikation mit HRK-Unfallbeteiligten sowie ggf. externen Unfallbeteiligten über weiteres Vorgehen und aktuellen Stand d. Schadensabwicklung
	Abschluss Schadensfall	Information an Unfallbeteiligten und Vorstand