

Heidelberger Ruderklub



Aufgabenbeschreibung der/des BFD-Freiwilligen im HRK

Unterstützung + Mitwirkung Projekt- und Veranstaltungsmanagement im HRK

- Klubveranstaltungen
- Regattabewirtschaftung
- Jugend-, Saisonabschluss-, Grillpartys etc.
- Ruderwanderfahrten Jugend
- Tage der offenen Tür

Unterstützung + Mitwirkung bei Ausbildung, Betreuung und Training der unterschiedlichen Jugendsportgruppen Rudern im HRK

- Junioren/innen C
- Breitensport Jugend
- Schul-Ruder-AG's, die über Sportkooperationen mit Schulen im HRK trainieren
- Trainingslager
- Elternabende

Unterstützung + Mitarbeit HRK-Geschäftsstelle

- Mitgliederverwaltung mit ClubDesk
- Serienbriefe mit Word/Excel
- Vorbereitung Mitgliederversammlung
- Verwaltung Zutrittssystem (Chip-/Schließkartenverwaltung)
- Abgleich Mitglieder (ClubDesk) – Fahrtenbuch (efa) - Zutrittssystem (Honeywell)
- Überwachung Rechnungen / Zahlungseingänge
- Förderanträge Stadt Heidelberg / Badischer Sportbund
- Allgemeine Kommunikation (Telefon, Mails)

Unterstützung und Mitwirkungen im HRK bei der Instandhaltung + Reparatur

- Überwachung Bootsschäden / Reparaturvorschläge
- Je nach Fähigkeiten einfache Reparaturen von Ruder- und Bootsmaterial
- Verwaltung HRK-Fuhrpark (Fahrzeuge, Bootshänger, Trainerboote).

Weitere Tätigkeiten je nach Neigung und Eignung in Abstimmung.